

Regulamin Współpracy B2B, dalej „Regulamin”

z dnia 01.01.2025 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa ogólne warunki współpracy w przypadku zawierania umów sprzedaży i/lub dostawy dotyczących **Zamówień indywidualnych** między **Robertem Piotrowskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **POWER Rubber Robert Piotrowski**, zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod adresem Moszna-Parcela, nr 55A, 05-840 Moszna Parcela, gm. Brwinów, numerem NIP: 5342331435 oraz numerem REGON: 365271408, a **Zamawiającym**.

Regulamin obowiązuje od: 01.01.2025 r.

II. DEFINICJE:

- 1) **Wykonawca** – Robert Piotrowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **POWER Rubber Robert Piotrowski**, zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod adresem Moszna-Parcela, nr 55A, 05-840 Moszna-Parcela, gm. Brwinów, NIP: 5342331435 oraz REGON: 365271408;
- 2) **Zamawiający** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca Zamówienie indywidualne u Wykonawcy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa nie przyznaje osobowości prawnej składające Zamówienie indywidualne u Wykonawcy;
- 3) **Zamówienie indywidualne** – zamówienie składane przez Zamawiającego u Wykonawcy na towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Zamawiającego lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 4) **Milimetr** – jednostka miary oznaczająca podwielokrotność metra - podstawowej jednostki długości w układzie SI. Jeden milimetr równa się 10^{-3} m;

- 5) **Usługa przygotowania rysunku technicznego** – usługa polegająca na sporządzeniu przez Wykonawcę rysunku technicznego Towaru przy uwzględnieniu wytycznych podanych przez Zamawiającego w Zamówieniu indywidualnym oraz udzieleniu Zamawiającemu licencji niewyłącznej do przygotowanego rysunku technicznego;
- 6) **Regulamin/regulamin** – niniejszy dokument;
- 7) **Towar/towar** – produkty oferowane przez Wykonawcę wytworzone z tworzywa sztucznego lub naturalnego, według indywidualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie Zamówienia indywidualnego;
- 8) **Prototyp/prototyp** – pierwowzór zamawianego Towaru przez Zamawiającego na podstawie Zamówienia indywidualnego, który Wykonawca zobowiązany jest odwzorować na podstawie Zamówienia indywidualnego;
- 9) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca zawierający umowę sprzedaży i/lub dostawy na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 10) **Zapytanie materiałowe** – zapytanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie mailowej lub telefonicznej dotyczące możliwości wykorzystania przez Wykonawcę materiału własnego Zamawiającego do wytworzenia towaru będącego przedmiotem Zamówienia indywidualnego

III. ZASADY SKŁADANIA ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIEŃ INDYWIDUALNYCH

1. Zamówienia indywidualne można składać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Power@PowerRubber.com;
 - b) przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej – <https://powerrubber.com/sklep/>.
2. Zamówienie indywidualne powinno zawierać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko Zamawiającego;
 - b) firmę Zamawiającego wraz z danymi identyfikacyjnymi takimi jak NIP oraz REGON, a w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej również numer KRS lub inny posiadany numer w ogólnodostępnym rejestrze;
 - c) adres email Zamawiającego;

- d) numer telefonu Zamawiającego;
 - e) adres do korespondencji;
 - f) adres do wysyłki towaru;
 - g) określenie zamawianego towaru z elementami określonymi w III. pkt. 3 oraz 4;
 - h) określenie formy dostawy: odbiór osobisty/ przesyłka kurierska;
 - i) informację o potrzebie/braku potrzeby przygotowania przez Wykonawcę rysunku technicznego towaru
 - j) w przypadku poinformowania o potrzebie przygotowania przez Wykonawcę rysunku technicznego towaru, Zamawiający dodatkowo w Zamówieniu informuje o:
 - a) kształcie elementu (najlepiej poprzez przystanie zdjęcia lub szkicu elementu);
 - b) wymiarach elementu (w milimetrach);
3. Wymiary towarów wskazywane przy składaniu Zamówienia indywidualnego powinny być podane w jednostce miary: **milimetr (symbol: mm)**, z zastrzeżeniem punktu 4 poniżej.
4. W przypadku Zamówień indywidualnych na towar o nazwie oringi gumowe, wymiary powinny być podawane w następujący sposób: średnica wewnętrzna x średnica przekroju (ID x CS).
5. Wykonawca oświadcza, że tolerancja wymiarowa dla każdego rodzaju materiału może się różnić. Po otrzymaniu Zamówienia indywidualnego Wykonawca udziela szczegółowych informacji dot. tolerancji wymiarowych danego towaru, w formie mailowej w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania Zamówienia indywidualnego, chyba, że co innego Wykonawca ustali z Zamawiającym. Przy zamówieniach indywidualnych standardowo, jeśli nie wskazano tolerancji, stosowana jest klasa tolerancji E3.
6. Zamawiający w ma 2 dni robocze na korektę Zamówienia indywidualnego od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o których mowa w III. pkt 5 Regulaminu. Po upływie tego terminu i braku korekty ze strony Zamawiającego, Wykonawca uznaje, że Zamówienie indywidualne spełnia oczekiwania Zamawiającego i przekazane zostanie do realizacji. Jeżeli przed złożeniem Zamówienia indywidualnego, Wykonawca przekazał Zamawiającemu informacje

dot. Tolerancji wymiarowych, Zamawiający nie ma możliwości korekty zamówienia.

7. W przypadku zamówień indywidualnych na elementy z wycinanymi otworami, jeśli średnica otworu wynosi mniej niż 20 mm, materiał wewnątrz otworu może nie zostać usunięty przez Wykonawcę. Oznacza to, że może on pozostać w elemencie, do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego.
8. W przypadku przesłania wymiarów towaru w innych jednostkach niż wymieniona w III. pkt 3 Regulaminu, Wykonawca wzywa Zamawiającego do podania wymiarów w jednostce miary określonej w punkcie 3 powyżej.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania Zamawiający nie poda wymiarów w wymaganej jednostce miary Wykonawca nie przyjmuje Zamówienia indywidualnego do realizacji, o czym informuje Zamawiającego.
10. Wezwanie oraz zawiadomienie, o których mowa w III. pkt 7 oraz 8 Regulaminu Wykonawca wysyła w formie oraz terminie, o którym mowa w III. pkt 11 Regulaminu.
11. W przypadku błędnego podania wymiarów towaru przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi. Jednocześnie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści po stronie Zamawiającego.
12. Wykonawca po otrzymaniu Zamówienia indywidualnego zawiadamia Zamawiającego o jego przyjęciu w formie dokumentowej, poprzez wiadomość wysłaną z poczty elektronicznej pod adresem Power@PowerRubber.com wysłane na adres email Zamawiającego wskazany w Zamówieniu indywidualnym. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno zostać wysłane w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia indywidualnego/ złożenia korekty Zamówienia indywidualnego, o której mowa w III. pkt 6 Regulaminu.
13. W chwili zawiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11 powyżej dochodzi do zawarcia między Wykonawcą, a Zamawiającym umowy sprzedaży lub/i umowy dostawy towaru.
14. W przypadku chęci skorzystania przez Zamawiającego z Usługi przygotowania rysunku technicznego niezbędne jest zgłoszenie takiego zapotrzebowania w

Zamówieniu indywidualnym zgodnie z III. pkt 2i.,

15. W sytuacji akceptacji przygotowania rysunku technicznego do realizacji przez Wykonawcę, przygotowany rysunek techniczny zostanie przesłany Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia o przyjęciu Zamówienia indywidualnego, o którym mowa w III. pkt 11 Regulaminu. Wykonawca zobowiązuje się przestać Rysunek techniczny w formie pliku pdf.
16. Po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty w całości za realizację Zamówienia indywidualnego oraz wydania towaru, a także rysunku technicznego, jeżeli został zamówiony, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej do rysunku technicznego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. Zawiadomienie, o którym mowa w III. pkt 11 zawiera szacunkowy czas realizacji Zamówienia indywidualnego, koszt jego realizacji, formę oraz termin płatności oraz w przypadku wyboru przez Zamawiającego opcji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, także koszt dostawy – **co stanowi ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.**

O formie oraz terminie płatności Zamawiający jest informowany w Zawiadomieniu.
18. Oferta, o której mowa w pkt 16 powyżej ważna jest przez 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania Zawiadomienia do Zamawiającego. W przypadku zamówienia na towar, o którym mowa w III. pkt 4, oferta ważna jest przez 12 godzin od godziny wysłania Zawiadomienia do Zamawiającego. W przypadku braku poinformowania Wykonawcy w ww. terminie o akceptacji oferty przez Zamawiającego, przyjmuje się, że nie została ona zaakceptowana przez Zamawiającego.
19. Minimalna wartość Zamówienia indywidualnego: wynosi 100 PLN netto (słownie: sto złotych).
20. Czas realizacji Zamówienia indywidualnego szacunkowo wynosi 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o przyjęciu Zamówienia indywidualnego, o którym mowa w III pkt 11 Regulaminu. Czas realizacji Zamówienia indywidualnego może ulec zmianie, co niniejszym Zamawiający akceptuje, w szczególności w zależności od:
 - a) wielkości Zamówienia indywidualnego;
 - b) specyfikacji Zamówienia indywidualnego;

- c) dostępności surowców niezbędnych do wykonania Zamówienia indywidualnego;
- d) czasu niezbędnego na dostawę towaru w zależności od wybranego przez Zamawiającego kuriera;

- 21. O zmianie czasu realizacji Zamówienia indywidualnego Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o braku możliwości dochowania terminu określonego w pkt. 19 powyżej, informuje Zamawiającego w formie mailowej, na adres email podany w Zamówieniu indywidualnym.
- 22. Czas realizacji Zamówienia indywidualnego uwzględnia wyłącznie wymiar czasowy niezbędny do sprowadzenia surowców, wytworzenia towaru, skompletowania Zamówienia indywidualnego oraz dostarczenie towaru firmie kurierskiej lub Zamawiającemu, jeżeli wybrał opcję odbioru osobistego. Czas realizacji Zamówienia indywidualnego nie uwzględnia czasu po przekazaniu Zamówienia indywidualnego firmie kurierskiej do czasu jego dostawy do Zamawiającego.
- 23. Zamawiający może odebrać Zamówienie indywidualne osobiście w siedzibie Wykonawcy pod adresem: ul. Domaniewska 1, 05-800 Pruszków /k. m.st. Warszawa po wcześniejszym uzyskaniu zawiadomienia o możliwości odbioru towaru na adres email lub numer telefonu podane w Zamówieniu indywidualnym.
- 24. Zamawiający wraz z Zamówieniem indywidualnym ma prawo dostarczyć Wykonawcy własny rysunek techniczny. W przypadku dostarczenia rysunków technicznych przez Zamawiającego do Wykonawcy, powinny one być w plikach o formacie .dxf lub .dwg.
- 25. Rysunki techniczne, o których mowa w III. pkt 22 Regulaminu powinny być przygotowane w skali 1:1.
- 26. Zamawiający chcąc, aby Wykonawca zrealizował Zamówienie indywidualne przy wykorzystaniu materiałów Zamawiającego, składa Wykonawcy Zapytanie materiałowe.
- 27. Wykonawca po otrzymaniu Zapytania materiałowego dokonuje weryfikacji pod kątem możliwości realizacji Zamówienia indywidualnego z materiału wskazanego przez Zamawiającego.

28. Zamawiający wyłącznie za zgodą Wykonawcy ma prawo wysłać Wykonawcy, na swój koszt i ryzyko, próbkę materiału, z wykorzystaniem którego ma być zrealizowane Zamówienie indywidualne, o ile materiał na to pozwoli. Termin i sposób wysyłki Zamawiający i Wykonawca uzgadniają wspólnie.
29. Wysyłając próbkę materiału, o której mowa powyżej, Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie tego materiału do podjęcia przez Wykonawcę próby realizacji Zamówienia indywidualnego .
30. Zamawiający oświadcza, że ma świadomość, że przestana próbka materiału w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w III. pkt 28, może ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu, na co się godzi i oświadcza, że nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń przeciwko Wykonawcy z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zniszczeniu lub uszkodzeniu próbki materiału.
31. Zamawiający wraz z Zamówieniem indywidualnym, po wyrażeniu uprzedniej zgody przez Wykonawcę, ma prawo dostarczyć Wykonawcy, na swój koszt i ryzyko, materiał do obróbki niezbędny do wykonania całości Zamówienia indywidualnego. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiału do obróbki, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady oraz jakość dostarczonego materiału.
32. Zamawiający wraz z Zamówieniem indywidualnym ma prawo dostarczyć Wykonawcy prototyp zamawianego towaru. W przypadku wysłania przez Zamawiającego prototypu towaru do odtworzenia przez Wykonawcę, Wykonawca w przypadku braku przyjęcia Zamówienia indywidualnego do realizacji lub braku zaakceptowania przez Zamawiającego wyceny realizacji Zamówienia indywidualnego, odsyła otrzymany prototyp na adres Zamawiającego podany przy zamówieniu na koszt i ryzyko Zamawiającego za pośrednictwem przesyłki kurierskiej - pobraniowej. Wykonawca zobowiązany jest odesłać otrzymany prototyp na adres do korespondencji podany w Zamówieniu indywidualnym w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego otrzymania.
33. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie większej ilości prototypów niezbędnych do wykonania Zamówienia indywidualnego.

34. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że prace na materiale czy prototypie dostarczonym przez Zamawiającego mogą spowodować jego uszkodzenie i/lub prace te z uwagi na właściwości materiału lub prototypu mogą nie spełnić oczekiwań Zamawiającego, wszelkie ryzyko powstania jakichkolwiek wad w przekazanym materiale lub niespełnienie oczekiwań Zamawiającego stanowi wyłączne ryzyko Zamawiającego.
35. Koszt dostawy towaru pokrywa Zamawiający.

IV. KOSZTY REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowity koszt realizacji Zamówienia indywidualnego jest każdorazowo przedstawiany Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o przyjęciu Zamówienia indywidualnego, o którym mowa w III. pkt 11 i 16 Regulaminu.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego dostawy Zamówienia indywidualnego za pośrednictwem firmy kurierskiej, koszt dostawy pokrywa Zamawiający. Koszt dostawy zależy od wielkości Zamówienia indywidualnego i wskazywany jest wraz z zawiadomieniem o przyjęciu Zamówienia indywidualnego, o którym mowa w III. pkt 11 i 16 Regulaminu. Najniższy koszt dostawy w przypadku wyboru przez Zamawiającego dostawy przesyłką kurierską to 19,99 PLN netto (słownie: dziewiętnaście złotych i dziewięćdziesiąt dziewięć groszy).
3. Wykonawca realizując dostawę Zamówienia indywidualnego korzysta z wybranej przez Zamawiającego firmy kurierskiej, tj.:
 - a) DHL;
 - b) DPD;
 - c) InPost;
 - d) FedEx;
 - e) JAS-FBG.
4. Najniższy koszt Usługi przygotowania rysunku technicznego wynosi 50 PLN netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rysunek i zależy od stopnia skomplikowania rysunku technicznego. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wskazania ceny ww. usługi według swojego uznania, biorąc pod uwagę stopień skomplikowania rysunku technicznego, nakładu pracy i czasu niezbędnego do wykonania tej usługi.

5. Koszt wykonania Usługi przygotowania rysunku technicznego wskazywany jest wraz z zawiadomieniem o przyjęciu zamówienia, o którym mowa w III. pkt 11 i 16 Regulaminu.
6. Zgodnie z III. pkt 26, koszt odesłania prototypu za pośrednictwem przesyłki kurierskiej – pobraniowej wynosi:
 - a) 25 zł netto do 5 kg;
 - b) 35 zł netto powyżej 5 kg.
7. Dostępne formy płatności za realizację Zamówienia indywidualnego:
 - a) **płatność z góry:** po akceptacji oferty przez Zamawiającego, a przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia indywidualnego na podstawie faktury pro forma wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia wystawienia faktury na dane Zamawiającego podane w Zamówieniu indywidualnym. Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po zaksięgowaniu płatności z dokumentu Wykonawcy przystępuje do realizacji Zamówienia indywidualnego na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
 - b) **płatność z dołu:** po akceptacji oferty przez Zamawiającego oraz zrealizowaniu Zamówienia indywidualnego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności wskazanym przy zamówieniu lub ustalonym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego we wcześniejszych ustaleniach.
Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 - c) **płatność za pobraniem:** Zamawiający zobowiązany jest do dokonania płatności do rąk kuriera dostarczającego przesyłkę lub osobiście w siedzibie Wykonawcy w przypadku odbioru osobistego Zamówienia indywidualnego. Dokonanie płatności zostanie potwierdzone wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres email wskazany w Zamówieniu indywidualnym.
9. W przypadku transakcji między przedsiębiorcami (B2B), gdy klient podał błędne dane nabywcy skutkujące koniecznością wystawienia faktury korygującej, naliczana jest opłata administracyjna w wysokości 50 zł netto. Opłata ta pokrywa koszty związane z obsługą księgową i zmianą dokumentacji.

V. RĘKOJMIA (REKLAMACJA) ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę (rękojmią) na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Aby zgłosić reklamację Zamawiający niezwłocznie po stwierdzeniu wady towaru zobowiązany jest wysłać zawiadomienie z oznaczeniem Zamówienia indywidualnego oraz opisem wady i dowodami na ich istnienie, w szczególności poprzez przesłanie zdjęć, filmu, na adres poczty elektronicznej Power@PowerRubber.com
4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Wykonawcę w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, chyba, że nie jest to możliwe, w szczególności ze względów technologicznych.
5. Ze względu na zindywidualizowany charakter Zamówienia indywidualnego, Zamawiający nie ma prawa odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. Wykonawca przy realizacji Zamówienia indywidualnego może korzystać z podwykonawców, na co Zamawiający wyraża zgodę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez podwykonawców, jak za swoje.

VI. DZIAŁANIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub szkody wynikłe z działania siły wyższej.
2. Za siłę wyższą w rozumieniu Regulaminu uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, strajki miejscowe oraz ogólnokrajowe, działania wojenne, epidemie i pandemie, wichury, powodzie, pożary.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tych okolicznościach Zamawiającego.

VII. PRAWA AUTORSKIE DO RYSUNKÓW TECHNICZNYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Rysunek techniczny, o którym mowa w III. pkt 13 Regulaminu stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest autorem Rysunku technicznego, o którym mowa w III. pkt 13 Regulaminu, dodatkowo Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie do Rysunku technicznego (osobiste i majątkowe), w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do Rysunku technicznego.
3. Wykonawca oświadcza jednocześnie, iż:
 - a) może rozporządzać prawami autorskimi do Rysunku technicznego w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia indywidualnego;
 - b) korzystanie z Rysunku technicznego nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - c) nie udzielił dotychczas żadnej osobie trzeciej licencji – zarówno wyłącznej, jak i niewyłącznej – na korzystanie z Rysunku technicznego.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie uzasadnionych roszczeń dotyczących Rysunku technicznego, związanych z autorskimi prawami majątkowymi lub osobistymi, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, m.in. w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości, wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego, pokryje wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszty postępowania sądowego, zasądzone kwoty lub odszkodowania, a także naprawi szkody, które w związku z powyższym poniesie Zamawiający.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Rysunku technicznego, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Rysunku technicznego bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji, zgodnie z brzmieniem III. pkt 15:
 - a) korzystanie z Rysunku technicznego, w szczególności wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu i zapewnianie zgodności z systemami informatycznymi oraz odtwarzaczami i programami służącymi do odczytywania Rysunku technicznego;
 - b) wprowadzanie Rysunku technicznego do pamięci komputera, telefonu, czytnika oraz innych urządzeń umożliwiających odczyt Rysunku technicznego, a także do sieci komputerowej zewnętrznej lub wewnętrznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wydania Zamawiającemu nośnika, na którym utrwalony został Rysunek techniczny, a także instrukcji koniecznej do prawidłowego korzystania z Rysunku technicznego.
8. Licencja niewyłączna zostaje udzielona na czas nieokreślony.
9. Zamawiający jest uprawniony do udzielania sublicencji do Rysunku technicznego, po uzyskaniu uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie. Udzielenie sublicencji może odbyć się wyłącznie na polach eksploatacji, o których mowa w VII. pkt 6 Regulaminu.
10. Wynagrodzenie za udzielenie licencji niewyłącznej do Rysunku technicznego zawarte jest w kosztach realizacji Zamówienia.

VIII. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje wymieniane między Wykonawcą, a Zamawiającym, które są oznaczone jako poufne, nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Wykonawcy. Z wyłączeniem przypadków uzasadnionych prowadzeniem działalności gospodarczej i jej obsługi, tj. z wyłączeniem obsługi księgowej oraz w przypadkach wymaganych przez prawo.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, Wykonawca informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Wykonawca. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: produkcja@powerrubber.com.
 - b) dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Zamówienia indywidualnego będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z jego realizacją;
 - c) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego jest:
 - wypełnianie obowiązków zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych wobec ZUS, a także wypełnianie obowiązków podatkowo-rozliczeniowych lub księgowo-sprawozdawczych, w oparciu o przepis art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Wykonawcę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Pozyskane od Zamawiającego dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Wykonawcy (w szczególności: biuro podatkowe, biuro księgowe, obsługa informatyczna);
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
 - innym podmiotom, w sytuacji, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowej realizacji umowy lub ochrony innych dóbr.
4. Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane przez cały okres realizacji Zamówienia indywidualnego, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z Zamówieniem indywidualnym, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
5. Dane przetwarzane w celach marketingowych odbywają się na podstawie odrębnej zgody oraz przetwarzane są nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu albo żądania zaprzestania przetwarzania danych w/w celu.
6. Ponadto, Wykonawca informuje, że Zamawiający ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Zamawiającego zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację Zamawiającego, w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Wykonawcy czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - przenoszenia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W zakresie, w jakim dane Zamawiającego są przetwarzane na podstawie zgody – Zamawiający ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Zamawiającego przed jej wycofaniem. Zamawiający może wycofać zgodę poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Wykonawcy bądź adres e-mail power@powerrubber.com.
8. Podanie przez Zamawiającego danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb realizacji Zamówienia indywidualnego. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawa;
- b) zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu;

O każdej zmianie Regulaminu Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w formie mailowej.

- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 3. W przypadku sporów powstałych między Zamawiającym, a Wykonawcą w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Strony są zobowiązane do polubownego ich rozwiązywania. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
- 4. Postanowienia Regulaminu, które z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostaną nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

Power Rubber

Pruszków dnia.....

Robert Piotrowski

Moszna – Parcela 55 A

05-840 Brwinów

Nip 5342331435 TEL. 505160303

wynajem@wynajemsprzetu.waw.pl www.wynajemsprzetu.waw.pl

www.pawilonyhandlowe.com.pl

UMOWA WYPOŻYCZENIA

Umowa zawarta pomiędzy firma Power Rubber Robert Piotrowski z siedzibą
Moszna -

Parcela 55 A 05-840 Brwinów zwaną dalej wypożyczającym

a firmą/osobą.....

PESEL/NIP.....

ADRES.....

Reprezentowaną przez

legitymujący się dokumentami:

1.

.....

2.

.....

.....

nr tel. kontaktowego:..... zwany dalej biorącym.

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie

wartość brutto.....(słownie.....)zł, zwana/y
dalej sprzętem.

Na okres trwania umowy pobiera się od biorącego **kaucję w wysokości**

..... (słownie.....)zł netto, która zostanie zwrócona po
oddaniu sprawnego i **nieuszkodzonego sprzętu.**

Opłaty za wypożyczenie sprzętu liczone są wg cennika i pobierane są z góry za cały okres wypożyczenia, czyli:

.....

....

Wypożyczający uiszcza w dniu podpisania niniejszej umowy opłatę na podstawie faktury proforma stanowiącej załącznik do umowy.

Wypożyczenie trwa do dnia godz..... po tym terminie zostanie naliczona opłata wg cennika.

§1 Biorący oświadcza, że jest upoważniony do podpisania niniejszej umowy w imieniu firmy

§ 2 Biorący potwierdza, że odebrał sprawny i nieuszkodzony sprzęt w dniu podpisania umowy.

§ 3

Biorący zobowiązuje się do zwrotu wypożyczonego sprzętu do dnia obowiązyającego w umowie bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

§ 4

Biorący oświadcza, że będzie używał sprzętu zgodnie z jego: przeznaczeniem, warunkami określonymi w instrukcji obsługi oraz nie będzie oddawał w użyczenie ani najem osobom trzecim.

§ 5

Odpowiedzialność materialną za sprzęt ponosi biorący. W przypadku zaginięcia lub uszkodzeń obniżających wartość sprzętu biorący zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wynikających z tego kosztów. Podstawą będzie faktura VAT lub paragon wystawione przez wypożyczającego.

W przypadku uszkodzenia lub zagubienia sprzętu, biorący zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wyłączeniem sprzętu z użyteczności. Oznacza to obowiązek zapłaty za każdą dobę, w której uszkodzenie lub zagubienie sprzętu uniemożliwiało jego wynajem innym osobom, aż do momentu naprawy lub rozliczenia szkody.

§ 6

W przypadku naruszenia przez biorącego któregośkolwiek z punktów umowy, wypożyczającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Biorący zobowiązany jest informować **użyczającego o miejscu użytkowania sprzętu**, a wypożyczający zastrzega sobie prawo dostępu do tego miejsca.

§ 8

W przypadku gdy biorący nie zwróci sprzętu, wypożyczający zażąda zapłaty równowartości sprzętu określonej we wstępie niniejszej umowy.

§ 9

Biorący oświadcza, że wie o odpowiedzialności karnej za wprowadzenie w błąd w celu osiągnięcia korzyści materialnej (art. 286 Kodeksu Karnego).

§ 10

Biorący wyraża zgodę na: udostępnienie swojej lokalizacji przy pomocy urządzeń końcowych, tj. telefonu, smartfonu oraz innych nie wymienionych. Akceptuje uzyskanie numeru IMEI urządzenia, przez które nawiązał połączenie oraz

urządzenia, które używa – przypisanym do podanego numeru telefonu lub innych numerów telefonów zarejestrowanych przez użytkownika. Akceptuje weryfikację dokumentów potrzebnych do zarejestrowania karty sim, zwłaszcza miejsca jego rejestracji.

§ 11

Niezachowanie terminu zwrotu sprzętu i niedostarczenie go na czas spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego oraz obciążenie biorącego kosztami sądowymi i ustawowymi odsetkami.

§ 12

Regulamin Wypożyczalni Elektronarzędzi „POWER” stanowi integralna część niniejszej umowy § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis wypożyczającego

Podpis Najemcy/Biorącego

.....

Regulamin Wypożyczalni Elektronarzędzi &1 Warunki wynajmu sprzętu.

1. Podstawą wynajęcia sprzętu jest spisanie umowy wynajmu pomiędzy Wypożyczalnią zwaną w dalszej części WYNAJMUJĄCYM, a osobą lub firmą pożyczającą zwaną w dalszej części NAJEMCĄ.
2. Umowa spisywana jest przez WYNAJMUJĄCEGO na podstawie **dwóch ważnych dokumentów ze zdjęciem, na czas określony podany przez NAJEMCĘ.**
3. Podczas wypożyczania zostaje pobrana **kaucja zwrotna**, która jest ewentualnym **zabezpieczeniem dla WYNAJMUJĄCEGO w przypadku wynikłych strat**, uszkodzeń, kradzieży lub dewastacji podczas eksploatacji sprzętu. O wysokość kwoty pobieranego depozytu decyduje wartość wypożyczanego sprzętu oraz czas na jaki jest on wynajmowany. Stali i zaufani klienci mogą liczyć na obniżoną stawkę kaucji lub całkowite jej zniesienie. 4.

Wysokość stawki dziennej/miesięcznej/określonej jest regulowana w zależności od długości najmu, zgodnie z cennikiem oraz przyznanymi rabatami.

5. Czynsz według stawki dobowej oznacza zwrot przed 24 godzinami. Zdanie maszyny po upływie 24 godzin powoduje naliczenie kolejnej stawki.

5.1 Czynsz według stawki miesięcznej oznacza zwrot przed 30 dniami. Zdanie maszyny po upływie 30 dni powoduje naliczanie kolejnej stawki.

5.3 Czynsz według stawki określonej oznacza zwrot przed końcem danego okresu. Zdanie maszyny po upływie danego okresu powoduje naliczanie kolejnej stawki.

6. Czynsz jest ustalony za czas wynajmu i nie uwzględnia faktycznego czasu pracy urządzenia, jest obliczany od momentu wypożyczenia do momentu

zwrotu sprzętu.

7. Wypożyczone urządzenia są w pełni sprawne technicznie, nie podlegają amortyzacji ani wykupowi.

8. Przy wynajmie na jeden dzień roboczy przetrzymanie maszyny przez niedziele i dni świąteczne nie powoduje obniżenia stawki najmu.

9. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki uboczne i/lub następstw awarii urządzenia jak: uszkodzenia ciała, straty materialne, utrata

przewidywanych zysków (dochodów, płace zatrudnionych pracowników, niezrealizowanych choć przyjętych zleceń itp.).

10. Faktury VAT będą wystawiane w dniu zwrotu sprzętu.

§2 Zobowiązania WYNAJMUJĄCEGO.

1. WYNAJMUJĄCY oświadcza, że sprzęt, będący przedmiotem umowy jest w dobrym stanie technicznym, przydatnym do umówionego użytku, bez żadnych ukrytych wad.

2. Przed każdym wypożyczeniem sprzętu WYNAJMUJĄCY ma obowiązek zapoznać NAJEMCĘ z dokładną instrukcją obsługi i przeszkolić go w zakresie bezpiecznego użytkowania najmowanego sprzętu.

3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za wypadki i ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania narzędzi.

4. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do ochrony danych osobowych NAJEMCY i nieprzekazywania ich osobom trzecim bez wyraźnej zgody NAJEMCY.

§3 Zobowiązania NAJEMCY

1. NAJEMCA przyjmuje do użytku sprzęt będący własnością WYNAJMUJĄCEGO, z obowiązkiem zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
2. NAJEMCA oświadcza, że został zapoznany z instrukcją obsługi i został przeszkolony w zakresie bezpiecznego użytkowania najmowanego sprzętu.
3. NAJEMCA zobowiązuje się płacić WYNAJMUJĄCEMU czynsz w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości dni najmu i stawki za jedną dobę według obowiązującego cennika. W przypadku zwłoki w płatności, WYNAJMUJĄCY uprawniony jest do żądania ustawowych odsetek.
4. NAJEMCA zobowiązuje się, iż wynajęty sprzęt będzie użytkował zgodnie z jego przeznaczeniem, nie będzie dokonywał napraw bez wiedzy i zgody WYNAJMUJĄCEGO, nie odda przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub w podnajem, zabezpieczy sprzęt przed uszkodzeniem, kradzieżą i zniszczeniem.
5. Od chwili odbioru sprzętu od WYNAJMUJĄCEGO do momentu jego zwrotu NAJEMCA ponosi odpowiedzialność za jego zaginięcie lub uszkodzenie; kradzież lub dewastację NAJEMCA ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania.
6. W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia sprzętu NAJEMCA zobowiązany jest zapłacić WYNAJMUJĄCEMU cenę sprzętu w wartości brutto podanej w umowie wypożyczenia.
7. Skutki uszkodzeń, awarii i strat powstałe przez nie przestrzeganie w/w instrukcji oraz zasad bhp będą obciążały najemcę.
8. Odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich powstałe w skutek prac prowadzonych przy użyciu przedmiotu najmu przez NAJEMCĘ ponosi NAJEMCA.
9. NAJEMCA zrzeka się wszelkich roszczeń wobec WYNAJMUJĄCEGO z tytułu: wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w trakcie korzystania z wypożyczonego sprzętu i innych sytuacji spowodowanych użytkowaniem

sprzętu podczas okresu trwania danej umowy, w tym również odpowiedzialności wynikającej za brak uprawnień potrzebnych do posługiwania się urządzeniami, na które uprawnienia są wymagane.

§4 Zwrot sprzętu

1. NAJEMCA zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w przewidywanym dniu zwrotu, podanym na umowie wynajmu, nie później niż do godziny, w której został on pożyczony. W przypadku zwrotu przedmiotu najmu po terminie wygaśnięcia umowy najmu, zostanie naliczony czynsz za każdy dzień lub miesiąc lub inny ustalony okres zwłoki według obowiązującego cennika.
2. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wszelkich wad i oczyszczony.
3. **W przypadku zwrotu brudnego przedmiotu najmu, NAJEMCA poniesie koszty mycia w kwocie 100 zł netto.**

§5 Zerwanie umowy wynajmu.

1. Zerwanie umowy następuje w przypadku:
 2. • samowolnego przedłużenia czasu użytkowania •
używanie
wynajętego sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem i zasadami sztuki.
3. 2. Zerwanie umowy powoduje rygor natychmiastowego zwrotu wynajętego urządzenia.